В стипендиальную комиссию Финуниверситета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

студента (-ки) \_\_\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование факультета/филиала)

учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(номер)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(номер)

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(адрес)

Заявка

на назначение повышенной государственной академической стипендии

Прошу принять мои документы на рассмотрение Стипендиальной комиссией Финуниверситета для назначения мне в семестре 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебного года повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной.

Сообщаю о себе, что по итогам последней промежуточной аттестации не имею академической задолженности, оценок «удовлетворительно» и действующих дисциплинарных взысканий.

С Порядком назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Финансового университета ознакомлен(а).

К заявке прилагаю следующие документы:

выписка из зачетной книжки;

копии документов, подтверждающих мои достижения, указанные в настоящей заявке. Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

Таблица итоговых результатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Всего баллов по видам деятельности |
| 1 | Учебная деятельность |  |
| 2 | Научно-исследовательская деятельность |  |
| 3 | Общественная деятельность |  |
| 4 | Культурно-творческая деятельность |  |
| 5 | Спортивная деятельность |  |
|  | Всего: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (декан факультета/  директор филиала) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

1. **Личные достижения студента в учебной деятельности:**

| Критерии | Название (вид) достижения | Дата (период) получения достижения | Статус достижения | Вид подтверждающего документа | Баллы | Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при отсутствии академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС).  Примечание:  В случае наличия пересдачи экзамена (зачета) в течение года, предшествующего назначению ПГАС, данный пункт не заполняется. | Указать средний балл за последние 2 семестра: |  |  | Выписка из зачетной книжки (два следующих друг за другом семестра, предшествующих назначению ПГАС) | 12 |  |
| 1.2. Получение студентом в течение года награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.  Примечание:  1. Только дипломы за 1-3 место.  2. К учету в том числе принимаются акселерационные программы Бизнес-инкубатора и преакселерационные программы Стартап-студии. |  |  |  |  | 8 |  |
| 1.3. Признание претендента победителем/призёром олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студента, проведённого в течение года, предшествующего назначению ПГАС, (в том числе в командных мероприятиях), за исключением мероприятий, результаты которых могут быть приравнены к результатам вступительных испытаний.  Примечание:  1. К учету принимаются мероприятия:   * Финуниверситета, * партнеров Финуниверситета, * ведущих российских и зарубежных вузов, * государственных научных учреждений, * мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов.   2. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента. |  |  | На уровне Финуниверситета |  | 6/4 |  |
|  |  | На региональном (ведомственном, межвузовском уровне) |  | 8/6 |  |
|  |  | На всероссийском уровне |  | 10/8 |  |
|  |  | На международном уровне |  | 12/10 |  |
| 1.4. Победа/участие студента (команды) в финале кейс-чемпионата, проводимого в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС.  Примечание:  1. К учету принимаются мероприятия:   * Финуниверситета, * партнеров Финуниверситета, * ведущих российских и зарубежных вузов, * государственных научных учреждений, * мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов.   2. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента.  3. Количество баллов делится на количество членов команды. |  |  | На уровне Финуниверситета |  | 6/3 |  |
|  |  | На региональном уровне |  | 8/5 |  |
|  |  | На всероссийском уровне |  | 10/7 |  |
|  |  | На международном уровне |  | 12/9 |  |
| 1.5. Организатор кейс-чемпионатов в Финансовом университете и иных мероприятий (мастер-классов и тренингов, круглых столов и т.д.), направленных на популяризацию участия студентов в решении кейсов от работодателей в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС. | Кейс-чемпионатов |  |  |  | 5 |  |
| Иных мероприятий |  |  |  | 2 |  |
| 1.6. Участие в развитии молодежного предпринимательства в Финуниверситете в течение года, предшествующего назначению ПГАС.  Примечание: учитывается не более 1 достижения в целом по пункту. | Руководитель бизнес-проекта – резидент Бизнес-инкубатора |  | – | Выписка из протокола решения Совета по развитию предпринимательства Финансового университета, подтверждающая руководство студенческим предпринимательским проектом – резидентом Бизнес-инкубатора | 15 |  |
| Участник Стартап-студии Финансового университета в течение года, предшествующего назначению ПГАС. |  | – | Справка за подписью руководителя Стартап-студии Финансового университета | 7 |  |
| Всего: | | | | | | баллов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись студента) |  | (Фамилия, инициалы) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность ответственного проверяющего) | (подпись ответственного проверяющего) |  | (Фамилия, инициалы) |

\*Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана.

1. **Личные достижения студента в научно-исследовательской деятельности:**

| Критерии | Название (вид) достижения | Дата (период) получения достижения | Статус достижения | Вид подтверждающего документа (название, тема) | Баллы | Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом.   Примечание:  1. Дипломы только за 1-3 место.  2. К учету принимаются мероприятия:   * Финуниверситета, * партнеров Финуниверситета, * ведущих российских и зарубежных вузов, * государственных научных учреждений, * мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов.   3. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента. |  |  | На уровне Финуниверситета |  | 7 |  |
|  |  | На региональном уровне |  | 9 |  |
|  |  | На всероссийском уровне |  | 11 |  |
|  |  | На международном уровне |  | 12 |  |
| 2.2. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы. |  |  | – |  | 20 |  |
| 2.3. Наличие научной публикации в течение года, предшествующего назначению стипендии (за исключением публикаций в материалах конференций).  Примечание:  1. Количество публикаций всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1, кроме:   * журналов, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей, * журналов, включенных в RSCI, * журналов, индексируемом Web of Sсience или Scopus и отнесенным к первому и второму квартилю, * журналов издательств: Elsevier, Springer Nature, Taylor & Francis Group, Wiley-Blackwell, SAGE Publishing, Oxford University Press, Cambridge University Press, Emerald Group Publishing, Institute of Electrical and Electronics Engineers (в зависимости от квартиля журнала по JCR/SJR на год, предшествующий дате публикации).   2. Если публикация написана в соавторстве, то:  - количество баллов делится на количество авторов, если статья написана студентом;  - количество баллов не делится на количество авторов, если статья написана в соавторстве с научно-педагогическим работником Финуниверситета.  3. Публикации в материалах конференций (иных аналогичных мероприятий) указываются в пункте 2.4. |  |  | В журналах, индексируемых в РИНЦ (кроме журналов, включенных в Список российских научных журналов,  рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей) | 1. Подтверждение публикации – ссылка на e-library.ru.  (При отсутствии ссылки прикладываются копии страниц журнала: титула, выходных данных, оглавления и страниц самой статьи).  2. Подтверждение статуса журнала – ссылка на страницу журнала на e-library.ru. | 5 |  |
|  |  | В журналах, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей | 8 |  |
|  |  | Монография (соавтор) или глава в монографии (автор, соавтор) | 14/6 |  |
|  |  | В других изданиях, индексируемых в РИНЦ | 3 |  |
|  |  | В журналах, включенных в RSCI | 20 |  |
|  |  | В журнале, индексируемом Web of Sсience или Scopus и отнесенным к первому и второму квартилю | Q1 – 30  Q2 – 20 |  |
|  |  | В журналах издательств: Elsevier, Springer Nature, Taylor & Francis Group, Wiley-Blackwell, SAGE Publishing, Oxford University Press, Cambridge University Press, Emerald Group Publishing, Institute of Electrical and Electronics Engineers (в зависимости от квартиля журнала по JCR/SJR на год, предшествующий дате публикации) | Q1 – 30  Q2 – 20  Q3 – 10  Q4 и без квартиля – 8 |  |
| 2.4. Участие студента (коллектива студентов) в НИД в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в форме:  - публичного выступления с докладом,  - публикации в материалах конференции,  - письменной работы  на конференции, семинаре и ином мероприятии, проводимой образовательной организацией высшего образования, общественной или иной организацией, за исключением участия в рамках учебного процесса.  Примечание:  1. Публичное представление результатов НИР с не более 5 (последующие учитываются с коэффициентом 0,1).  2. Участие только в очных конференциях (в заочных – только в образовательных организациях высшего образования – партнерах).  3. Участие в очных конференциях в регионах, отличных от региона расположения факультета (филиала), только при наличии приказа Финуниверситета о направлении студента для участия в мероприятии.  4. Количество баллов делится на количество авторов (выступающих).  5. Письменная работа объемом не менее установленного правилами мероприятия. | 1.  2… |  | Научное мероприятие Финуниверситета/  межвузовское/  другой образовательной организации высшего образования | Обязательный подтверждающий документ – программа конференции (мероприятия) | 2 |  |
|  |  | Региональное/ ведомственное  научное мероприятие | 3 |  |
|  |  | Всероссийское/ международное научное мероприятие | 4 |  |
| 2.5. Другие направления участия в НИД в течение года, предшествующего назначению ПГАС. |  |  | Участие в конференциях, конгрессах, фестивалях, форумах и др. массовых научных мероприятиях  (без доклада) |  | 1 |  |
|  |  | Участие в выполнении НИР по плану Финуниверситета | Приказ об организации выполнения прикладных НИР, выполняемых в рамках государственного задания | 5 |  |
|  |  | Участие в ВТСК | Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета / протокол круглого стола-совещания «Результаты НИР, выполненной ВТСК» | 5 |  |
|  |  | Участие в международном ВТСК | Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета / протокол круглого стола-совещания «Результаты НИР, выполненной ВТСК» | 8 |  |
| 2.6. Членство в НСО (на текущий момент и продолжительностью не менее полугода). | Председатель НСО Финуниверситета |  |  | НСО Финуниверситета – документ за подписью заместителя проректора по научной работе;  НСО факультета (филиала) – документ за подписью заместителя декана (директора филиала, заместителя директора филиала);  НСО ВУЦ – документ за подписью начальника ВУЦ. | 6 |  |
| Зам. председателя НСО Финуниверситета |  |  | 5 |  |
| Председатель НСО факультета (филиала), Военного учебного центра (далее – ВУЦ) |  |  | 5 |  |
| Зам. председателя НСО факультета (филиала), ВУЦ |  |  | 4 |  |
| Руководитель отдела Финуниверситета (филиала, факультета, ВУЦ) |  |  | 4 |  |
| Секретарь НСО Финуниверситета (филиала, факультета, ВУЦ) |  |  | 3 |  |
| Член НСО |  |  | 2 |  |
| 2.7. Организация и проведение научного мероприятия. | Организатор |  |  | Программа мероприятия | 2 |  |
| Модератор |  |  | 2 |  |
| Фото-/видеосъемка |  |  |  | 1 |  |
| Всего: | | | | | | баллов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись студента) |  | (Фамилия, инициалы) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность ответственного проверяющего) | (подпись ответственного проверяющего) |  | (Фамилия, инициалы) |

\* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заместитель проректора по научной работе, декан, заместитель декана, пункт 2.7 – начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы.

1. **Личные достижения студента в общественной деятельности:**

| Критерии | Название (вид) достижения | Дата (период) получения достижения | Статус достижения | Вид подтверждающего документа (название, тема) | Баллы  (кол-во баллов  не умножается на кол-во достижений) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) различного рода мероприятий, проводимых Финуниверситетом (с участием Финуниверситета).  Примечание:  1. Заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.  2. В данном пункте учитывается социальное волонтерство. | Участие в благотворительных акциях, проводимых Финуниверситетом (с участием Финансового университета): |  | – |  | 6 |
| Шефская помощь, проводимая Финуниверситетом или с участием Финуниверситета: |  |  |
| прочее: |  |  |
| 3.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Финуниверситета.  Примечание:  заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях. | Редактор, автор в печатных журналах и газетах Финуниверситета (филиала), факультета (указать каких): |  |  |  | 6 |
| Создание и реализация теле- и радиопрограмм, медиапроектов (указать каких): |  |  |  |
| 3.3. Администратор официальной действующей группы факультета в социальных сетях (на текущий момент и продолжительностью не менее полугода). | Указать адрес группы: |  |  | Подпись декана | 6 |
| 3.4. Систематическое безвозмездное выполнение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на благоустройство окружающей среды, или иной аналогичной деятельности.  Примечание:  заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях. | Благоустройство территории (объектов) Финансового университета  (указать каких): |  | – |  | 6 |
| Природоохранная деятельность, проводимая Финансовым университетом (с участием Финансового университета). |  |  |
| 3.5. Студент – член Студенческого совета (далее – ССт) на текущий момент и продолжительностью не менее полугода. | Председатель/зам. председателя ССт Финуниверситета (филиала) |  | – | ССт университета – документ за подписью начальника управления внеаудиторной работы;  ССт факультета (филиала) – документ за подписью заместителя декана (директора филиала, заместителя директора филиала);  ССт общежития – документ за подписью воспитателя общежития;  ССт ВУЦ – документ за подписью начальника ВУЦ. | 6/5 |
| Председатель/ зам. председателя ССт факультета | 4/3 |
| Председатель/ зам. председателя ССт общежития, ВУЦ | 4/3 |
| Председатель комитета ССт Финуниверситета (филиала) | 3 |
| Член Студенческого совета Финуниверситета (филиала) | 2 |
| 3.6. Руководство и членство в общественных организациях Финуниверситета, студенческих клубах Финуниверситета, комиссиях Финуниверситета. | Председатель/член Волонтерского центра Финуниверситета |  |  |  | 4/2 |
| Председатель/член студенческого клуба Финуниверситета (на текущий момент и продолжительностью не менее полугода).  Указать наименование клуба:  Примечание:  клуб обязательно должен иметь официальный документ - утвержденное положение. |  |  | 1) утвержденное положение о студенческом клубе  2) справка о членстве | 3/2 |
| Член Руководства Предпринимательского клуба Финансового университета/ руководитель отделения на факультете (в филиале) |  | – | Выписка из протокола решения Совета по развитию предпринимательства Финансового университета | 5/4 |
| Амбассадор Предпринимательского клуба Финансового университета |  | – | Справка за подписью руководителя Стартап-студии Финансового университета | 3 |
| Ответственный за бытовой сектор общежития |  |  | Справка, выданная воспитателем общежития | 2 |
| Староста этажа общежития |  |  | 2 |
| 3.7. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) профориентационных мероприятий, проводимых Финансовым университетом (с участием Финансового университета).  Примечание:  заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях. |  |  |  | Докладная записка начальника Управления по профессиональной ориентации и работе с одаренными обучающимися | 2 |
| 3.8. Поощрительные баллы от деканата. |  |  |  | Подпись декана | до 10 баллов |
| 3.9. Поощрительные баллы от Стипендиальной комиссии. |  |  |  | Протокол заседания Стипендиальной комиссии | до 10 баллов |
| 3.10. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в обеспечении проведения различного рода мероприятий качестве событийного волонтера.  Примечание:  1. Событийное волонтерство – волонтерская деятельность, направленная на помощь в организации и проведении крупных значимых мероприятий (помощь на научных конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.п.).  2. К учету принимаются мероприятия:   * Финуниверситета, * факультетов, филиалов, структурных подразделений Финуниверситета, * мероприятия организаций, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет. | Не менее чем в 3 мероприятиях |  |  | Справка произвольной формы за подписью:  проректора, зам. проректора,  декана, зам. декана,  председателя Волонтерского центра | 5 |
| Не менее чем в 5 мероприятиях | 10 |
| Не менее чем в 10 мероприятиях | 15 |
| 3.11. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, проводимой Финансовым университетом (с участием Финансового университета).  Примечание:  1. Заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.  2. К учету принимаются мероприятия:   * Финуниверситета, * факультетов, филиалов, структурных подразделений Финуниверситета, * мероприятия организаций, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет. |  |  |  |  | 6 |
| Всего: | | | | | баллов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись студента) |  | (Фамилия, инициалы) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность ответственного проверяющего) | (подпись ответственного проверяющего) |  | (Фамилия, инициалы) |

\* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана (факультетские мероприятия), председатель Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее – Профком), начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеуниверситетские мероприятия).

**4. Личные достижения студента в культурно-творческой деятельности:**

| Критерии | Название (вид) достижения | Дата (период) получения достижения | Статус достижения | Вид подтверждающего документа (название, тема) | Баллы  (кол-во баллов  не умножается на кол-во достижений) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, награды (диплома, медали) за результаты культурно-творческой деятельности, во время участия в творческих фестивалях и конкурсах.  Примечание:  1. Дипломы только за 1-3 место.  2. К учету принимаются мероприятия:  - Финуниверситета,  - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и (или) иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов. |  |  | На уровне Финуниверситета |  | 4 |
|  |  | На региональном (ведомственном, межвузовском уровне) |  | 6 |
|  |  | На всероссийском уровне |  | 8 |
|  |  | На международном уровне |  | 12 |
| 4.2. Публичное (в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц) представление студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, созданного им литературного, драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, архитектуры, в том числе в виде проекта, чертежа, макета, фотографии. |  |  | – |  | 8 |
| 4.3. Систематическое участие студента в проведении публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях Финуниверситета: концертах, фестивалях, творческих и поэтических вечерах и т.п. в качестве выступающего на сцене или ведущего).  Примечание:  заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях. |  |  | – |  | 6 |
| 4.4. Руководитель, главный организатор культурно-творческих мероприятий Финуниверситета (концертов, фестивалей, творческих и поэтических вечеров и т.п.) |  |  | - |  | 6 |
| Всего: | | | | | баллов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись студента) |  | (Фамилия, инициалы) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность ответственного проверяющего) | (подпись ответственного проверяющего) |  | (Фамилия, инициалы) |

\* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана (факультетские мероприятия), председатель Профкома, начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеуниверситетские мероприятия).

**5.** **Личные достижения студента в спортивной деятельности:**

| Критерии | Название (вид) достижения | Дата (период) получения достижения | Статус достижения | Вид подтверждающего документа  (название, тема) | Баллы  (кол-во баллов  не умножается на кол-во достижений) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности.  Примечание:  только дипломы за 1-3 место. |  |  | На уровне Финуниверситета |  | 4 |
|  |  | На региональном (ведомственном, межвузовском уровне) |  | 7 |
|  |  | На всероссийском уровне |  | 10 |
|  |  | На международном уровне |  | 14 |
| 5.2. Систематическое участие студента в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях, воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых Финуниверситетом или с участием Финуниверситета.  Примечание:  заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях. |  |  | – |  | 4 |
| 5.3. Организатор мероприятий по различным видам спорта, в т.ч. включая нетрадиционные виды спорта, проводимых в течение года в Финуниверситете (с участием Финуниверситета). |  |  | На уровне Финуниверситета |  | 4 |
| На региональном (ведомственном, межвузовском уровне) | 6 |
| На всероссийском уровне | 8 |
| На международном уровне | 12 |
| 5.4. Выполнение нормативов и требований знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.  Примечание:  Знак отличия вручается вместе с удостоверением. Удостоверение к золотому знаку отличия подписывает Министр спорта Российской Федерации, к бронзовому и серебряному знакам отличия – руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта. |  |  | золотой | Удостоверение | 10 |
| серебряный | 8 |
| бронзовый | 6 |
| Всего: | | | | | баллов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись студента) |  | (Фамилия, инициалы) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность ответственного проверяющего) | (подпись ответственного проверяющего) |  | (Фамилия, инициалы) |

\* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заведующий кафедрой «Физическое воспитание», директор Спортивного клуба.