**Аннотация программы**

**Цель программы:** формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента в организациях, получение новых знаний, формирование умений, навыков и профессиональной компетентности специалистов по управлению персоналом в организациях.

**Профессиональные компетенции, приобретаемые слушателями в процессе освоения программы:**

– знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;.

– знание основ кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике;.

– способность разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

– умение работать на компьютере с использованием современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения;

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.